

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТРАДНОЕ

РЕШЕНИЕ

_____ г. № ____/19

**О порядке поощрения депутатов
Совета депутатов муниципального округа
Отрадное на 2019-2022 годы.**

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013г. №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований»
Совет депутатов решил:

1. Утвердить порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Отрадное на 2019 -2022 годы. (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Отрадное.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Каземирову Л.А.

Глава муниципального округа

Л.А. Каземирова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
от _____ года № _____

**Порядок
поощрения депутатов Совета депутатов
муниципального округа Отрадное**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется ежеквартально по следующим критериям:

2.1 участие депутата в заседании Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – Совет депутатов) по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий в том числе:

2.1.1 заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;

2.1.2 заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района или государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения;

2.1.3 заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

2.1.4 заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

2.1.5 заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

2.1.6 заслушивание информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы об осуществлении образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза

в год;

2.1.7 ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре соответствующего административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

2.1.8 согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

2.1.9 согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;

2.1.10 согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

2.1.11 согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

2.1.12 согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2.1.13 согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если согласование предусмотрено подпунктом 2.1.12 не проводилось.

2.1.14 согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

2.1.15 согласование схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

2.1.16 согласование проекта схемы и проекта изменения схемы

размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

2.1.17 согласование мест размещения ярмарок выходного дня;

2.1.18 формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;

2.1.19 рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;

2.1.20 заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

2.1.21 организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом;

2.1.22 согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.1.23 рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

2.2 участие депутата, являющегося членом постоянной комиссии (рабочей группы) Совета депутатов (далее – рабочие органы), в заседаниях рабочих органов по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий;

2.3 участие в работе комиссий:

2.3.1 осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

2.3.2 участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

2.3.3. участие в мониторинге работы ярмарок выходного дня.

3. Поощрение депутатов осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Отрадное, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее- межбюджетный трансферт)

4. Размер поощрения депутата определяется бюджетно-финансовой Комиссией Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – бюджетно-финансовая Комиссия) в соответствии с Методикой расчета размера поощрения депутатов (Приложение 1 к порядку поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Отрадное), на основании документов:

4.1 протоколов заседаний Совета депутатов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале;

4.2 протоколов заседаний рабочих органов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале, – руководителями рабочих органов;

4.3 копии документов, подтверждающих участие депутата в работе комиссий по открытию и приемке работ, акты мониторинга работы ярмарки в текущем квартале.

5. Материалы указанные в п. 4 настоящего Порядка предоставляются в бюджетно-финансовую комиссию до 15 числа последнего месяца квартала на котором рассматривается вопрос о поощрении депутатов в текущем квартале в следующем порядке:

5.1 материалы, указанные в пунктах 4.1 -4.2, формируются в таблицах, составленным по утвержденной форме (приложение 2 к порядку поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Отрадное) который предоставляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Отрадное

5.2. материалы, указанные в пункте 4.3 предоставляются депутатом, претендующим на выплату поощрения.

6. Все осуществленные депутатом действия по переданным полномочиям, после срока предоставления отчетных документов, на основании которых рассматривался вопрос о поощрении депутата в текущем квартале,

учитываются в следующем квартале при рассмотрении Советом депутатов вопроса о поощрении депутата.

7. По результатам рассмотрения материалов, указанных в ст. 4,5 настоящего Порядка, бюджетно-финансовая Комиссия осуществляет подготовку заключения (далее – заключение) и проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов (далее – проект решения).

8. Заключение бюджетно-финансовой Комиссии и проект решения не позднее 5 дней до даты заседания, на котором рассматривается вопрос о поощрении направляется в Совет депутатов.

9. По результатам рассмотрения заключения бюджетно-финансовой Комиссии, Совет депутатов принимает решение о поощрении депутатов (далее – решение о поощрении).

10. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде Аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

11. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное не позднее 5 дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в ст. 6 настоящего Порядка, обеспечивает выплату депутату поощрения.

12. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в бюджетно-финансовую Комиссию в сроки, установленные ст. 5 настоящего Порядка. Сведения о заявлении депутата вносятся в заключение.

13. В случае отказа депутата от поощрения, а так же в случаях наличия неиспользованного остатка межбюджетного трансферта он подлежат возврату в бюджет города Москвы в порядке, установленном Соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Отрадное, заключенного с Департаментом финансов города Москвы.

Приложение 1
к порядку поощрения депутатов Совета
депутатов муниципального округа
Отрадное

Методика
расчета размера поощрения депутатов Совета депутатов
муниципального округа Отрадное

1. Межбюджетный трансферт, предоставленный из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Отрадное (далее – трансферт), распределяется по критериям активности участия депутатов Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – депутаты) в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия):

K_1 – участие депутата в заседании Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – Совет депутатов) по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий – 40% (значимость критерия – 0,4);

K_2 – участие депутата, являющегося членом постоянной комиссии (рабочей группы) Совета депутатов (далее – рабочие органы), в заседаниях рабочих органов по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий – 40% (значимость критерия – 0,4);

K_3 – участие депутата в работе комиссии осуществляющей открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий, участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ, участие в мониторинге работы ярмарок выходного дня и других работах по переданным полномочиям согласно Закону города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» – 20% (значимость критерия – 0,2).

3. Коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий (далее – активность депутата) определяется:

- 1) По K_1 - общее количество заседаний Совета депутатов с рассмотрением вопросов по переданным полномочиям (по K_1)

$$P_1 = 0,4 * P$$

$$K_{1\partial} = K_{3\partial} / K_1$$

$$PK_{1\partial} = P_1 * K_{1\partial}$$

P - сумма трансферта всех депутатов;

P_1 - общая сумма трансферта по K_1 всех депутатов Совета депутатов;

$K_{1\partial}$ – Коэффициент одного депутата по K_1 ;

$K_{3\partial}$ – количество заседаний одного депутата;

K_3 – количество заседаний депутатов за отчетный квартал

$PK_{1\partial}$ – сумма трансферта на одного депутата по K_1 ;

2) По K_k – общее количество вопросов по осуществлению переданных полномочий, рассмотренных на заседании рабочих органов (комиссий) (по K_2)

$$P_2 = 0,4 * P$$

$$K_{2\partial} = K_{k\partial} / K_k$$

$$PK_{2\partial} = K_{2\partial} * P_2$$

P - Сумма трансферта всех депутатов

P_2 – общая сумма трансферта всех депутатов по K_2 ;

$K_{2\partial}$ – Коэффициент одного депутата по K_2 ;

$K_{k\partial}$ – количество комиссий одного депутата;

K_k – количество комиссий депутатов, проведенных Советом депутатов за отчетный квартал;

$PK_{2\partial}$ – сумма трансферта на одного депутата по K_2 ;

3) По K_a – общее количество действий по переданным полномочиям по K_3

$$P_3 = 0,2 * P$$

$$K_{3\partial} = K_{a\partial} / K_a$$

$$PK_{3\partial} = K_{3\partial} * P_3$$

P - Сумма трансферта всех депутатов

P_3 - общая сумма трансферта всех депутатов по K_3 ;

K_{∂} – количество депутатов Совета депутатов;

$K_{a\partial}$ - количество работ (актов) по переданным полномочиям 1-го депутата по K_3

K_a – количество работ по переданным полномочиям за отчетный квартал, в которых принимали участия все депутаты.

$K_{3\partial}$ – коэффициент депутата, принимавшего участие по переданным полномочиям по K_3

$PK_{3\partial}$ – сумма трансферта на одного депутата по K_3

